

УТВЕРЖДАЮ:

Принято на  
Педагогическом совете  
Протокол № 1  
От 01.08.2022 г.



Заведующая МДОБУ д/с «Алёнка»

С.Е. Сергачева

## ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

### МДОБУ детский сад «Алёнка»

#### 1. Общие положения

1.1. В качестве добровольной общественной организацией в Муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении детский сад «Алёнка» (далее по тексту - ДОУ) действует общесадовский Родительский комитет.

1.2. Он содействует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых воспитанников.

1.3. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Родительский комитет в ДОУ как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

#### 2. Цели, задачи и обязанности родительского комитета.

2.1. Цель Родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

- Содействие руководству ДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
- в защите законных прав и интересов детей;
- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

- Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах воспитания.

2.3. Родительский комитет выполняет следующие функции:

- содействует организации совместных мероприятий в ДОУ – родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей);
- оказывает посильную помощь в укреплении материально – технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории;
- помогает в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.



- совместно с руководством ДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).
- оказывает помощь руководству ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.
- принимает участие в обсуждении локальных актов ДОУ по вопросам, относящимся к полномочиям Родительского комитета.
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОУ.

### **3. Состав Родительского комитета, их права и обязанности.**

3.1. В состав Родительского комитета учреждения входят представители родительской общественности от групп учреждения. Родительский комитет учреждения открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один год. В помощь Родительскому комитету создаются постоянные (например, по педагогической пропаганде, хозяйственной работе) или временные (например, по летней оздоровительной работе и т.д.) комиссии из актива родителей (законных представителей).

Состав и содержание работы комиссий определяются Родительским комитетом в зависимости от условий работы детского сада.

#### **3.2. Родительский комитет имеет право:**

- свободно распространять информацию о своей деятельности.
- заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- вносить руководителю ДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала.
- систематически контролировать качество питания.
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.
- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания

#### **3.3 Члены Родительского комитета обязаны:**

- принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом

### **ДОУ 5. Организация работы Родительского комитета.**

5.1. Родительский комитет учреждения работает по годовому плану, составленному совместно с учреждением. План утверждается на заседании Родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

5.2. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

5.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае. Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем ДОУ.

5.4. Родительский комитет ДОУ подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.5. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.



## **6. Делопроизводство**

6.1. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах ДОУ.

6.2. Заведующий ДОУ определяет место хранения протоколов.

6.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

6.4. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, поэтому документы подписывают руководитель ДОУ и председатель Родительского комитета.

6.5. Планы, учёт работы Родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в ДОУ и сдаются по приёму и сдаче дел при смене состава Родительского комитета.

## **7. Нормативная база.**

Нормативная база деятельности Родительского комитета:

- Закон РФ «Об образовании» (ст. 35);
- Устав ДОУ;
- Положение о родительском комитете ДОУ.